ACADEMY DEAN

Microsoft Excel: Von Null zum Profi

Mehr lernen. Effizienter arbeiten!

In diesem Kurs lernst du, Excel effizient zu nutzen – von den Grundlagen bis zu fortgeschrittenen Funktionen. Du erfährst, wie du Tabellen erstellst, Daten analysierst, Formeln und Funktionen anwendest und übersichtliche Diagramme erstellst. Der Kurs ist ideal, wenn du deine Excel-Kenntnisse schnell und praxisnah verbessern möchtest.



ZIEL DER SCHULUNG

Du wirst in kurzer Zeit zum Excel-Profi!
Der Kurs vermittelt dir praxisnah alle wichtigen Grundlagen und fortgeschrittenen Funktionen, damit du Daten effizient verwalten, analysieren und auswerten kannst.

INHALTE DES KURSES

- **Grundlagen & Aufbau**
  Tabellen, Formatierungen und einfache Formeln.
- **Datenanalyse & Diagramme**
  Werte auswerten und anschaulich darstellen.
- **Individuelle Ansatz**
  In unseren individuellen Kursen kannst du im eigenen Tempo lernen.
- **Zertifikat am Kursende**
  Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du eine Teilnahmebescheinigung als Nachweis deiner erworbenen Kenntnisse.

Praxisnahe Übungen

Du wendest das Gelernte direkt an – mit praxisnahen Beispielen und Übungen.

Alle wichtigen Excel-Funktionen

Tabellen, Formeln, Diagramme, Pivot-Tabellen und mehr.

Individueller Ansatz

Lerne in deinem eigenen Tempo – ganz nach deinen Zielen.

Zertifikat am Kursende

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du eine Teilnahmebescheinigung als Nachweis deiner erworbenen Kenntnisse.

KURSDETAILS

Für wen?
Für alle, die Excel effizient nutzen und ihre Kenntnisse verbessern möchten.

Ort:
Online

Abschluss:
Teilnahmezertifikat

Word, Excel, PowerPoint, Outlook. ☺

Jetzt Platz sichern!

+49 1523 454 45 87
info@academy-dean.com
academy-dean.com

ACADEMY DEAN

Microsoft Excel: From Scratch to Pro

Learn more. Work more efficiently!



In this course, you will learn to use Excel efficiently – from the basics to advanced functions. You will discover how to create spreadsheets, analyze data, apply formulas and functions, and create clear charts. This course is ideal if you want to improve your Excel skills quickly and practically.

OBJECTIVE OF THE TRAINING

You will become an Excel pro in no time! This course teaches you all essential basics and advanced functions in a practical way, enabling you to manage, analyze, and evaluate data efficiently.

COURSE CONTENT

- **Basics & Structure**
  Spreadsheets, formatting, and simple formulas.
- **Data Analysis & Charts**
  Evaluating data and visualizing it clearly.
- **Individual Approach**
  In our personalized courses, you can learn at your own pace.
- **Certificate at Course End**
  Upon successful completion, you will receive a certificate of attendance as proof of your acquired knowledge.

Hands-on Exercises

You apply what you learn directly – with practical examples and exercises.

All Essential Excel Functions

Spreadsheets, formulas, charts, Pivot tables, and more.

Individual Approach

Learn at your own pace – entirely according to your goals.

Certificate at Course End

Upon successful completion, you will receive a certificate of attendance as proof of your acquired knowledge.

COURSE DETAILS

For whom?
For anyone who wants to use Excel efficiently and improve their skills.

Location:
Online

Completion:
Certificate of participation

Word, Excel, PowerPoint, Outlook. ☺

Secure your spot now!

+49 1523 454 45 87
info@academy-dean.com
academy-dean.com